

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

01.04.2019 № 83-А

г. Дмитров

Об организации работы
по профилактике и противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 г. № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа:
 - 1.1. Антикоррупционные стандарты (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 2);
 - 1.3. Перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (Приложение № 3).
2. Назначить специалиста по кадрам Дергунову Надежду Владимировну ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
3. Создать комиссию по конфликтам интересов и их урегулированию в составе:

Председатель комиссии – директор Е.А.Гаврилова;

Члены комиссии:
 - заместитель директора по безопасности и общим вопросам Л.В.Ромашина;
 - заместитель директора по социально-реабилитационной работе Н.В.Макушина;

- юрисконсульт 2 категории Е.Н.Мошарова;
- главный бухгалтер Н.С.Волкова;
- заведующий отделением №7 Е.Н.Захарова;
- председатель профкома И.Е.Царькова.

3. Специалистам по кадрам:

3.1. В течение 3 дней с момента издания настоящего приказа выдать всем руководителям структурных подразделений листы ознакомления с утвержденными Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3.2. Внести изменения в должностные инструкции, назначенных ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с Антикоррупционными стандартами.

3.3. Обеспечить ознакомление с Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов всех вновь принимаемых сотрудников.

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. Принять к исполнению Антикоррупционные стандарты, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4.2. Ознакомить с Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников под роспись.

4.3. Обеспечить ежегодное заполнение и подачу в срок до 31 декабря каждого года Декларации о конфликте интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В.Ромашина